

\_\_\_\_\_  
А.М. Созонов  
« 24 » декабря 2025 года

**ПЛАН**  
**работы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области на январь 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
<b>Отдел культуры, спорта и молодежной политики</b>				
1.	Обзорные экскурсии по экспозициям основного здания музея на ул. Рабочая,2	В течение месяца	Директор МКУК «СНКМ» Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «СНКМ» ул. Рабочая, 15
2.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея	В течение месяца	Экскурсовод Сисягина В.И.	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2
3.	Работа с музейными фондами	В течение месяца	Директор МКУК «СНКМ» Расчетова Е.Ю. Хранитель музейных фондов Оленева В.Н.	МКУК «СНКМ» ул. Рабочая, 15
4.	Создание событий в системе PRO Культура и В Музей в рамках программы «Пушкинская карта»	В течение месяца	Директор МКУК «СНКМ» Расчетова Е.Ю. Методист по музейно-образовательной деятельности Яремчук Ю.Л.	МКУК «СНКМ» ул. Рабочая, 15
5.	Проведение тренировочных занятий по расписанию	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренеры	МБУ «ФОК «Сокол»
6.	Работа с документами	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»
7.	«Литературный калейдоскоп: писатели-юбиляры 2026» - видео обзор 12+	03.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	<a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a>

				<a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
8.	Семейный праздник по настольному теннису «Новогодние карусель»	03.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Шушина	МБУ «ФОК «Сокол»
9.	Квест-игра «Новогоднее приключение»	04.01.2026	Завалина Г.Г.	РДК
10.	Спортивный праздник «Давайте верить в чудеса»	04.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
11.	Весёлые старты «Папа, мама, я – хоккейная семья» на призы Деда Мороза	04.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Э.Ш. Сайтов	МБУ «ФОК «Сокол»
12.	Мастер-класс «Рождественский ангел»	05.01.2026	Титова Ю.Н.	РДК
13.	Показ мультфильма	05.01.2026	Удалова А.А.	РДК
14.	Праздничный концерт «Эх, снег, снежок»	05.01.2026	Поспелова Н.В.	д. Пушкарёво
15.	Матчевая встреча по хоккею с шайбой «Веселый хоккей» на призы Деда Мороза	05.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Э.Ш. Сайтов	МБУ «ФОК «Сокол»
16.	Спортивный праздник «День семейного отдыха»	05.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренеры - преподаватели	МБУ «ФОК «Сокол»
17.	Видео презентация «События уходящего 2025 года» (достижения муниципального образования на 2025 г., юбилеи, люди, промышленность, сельское хозяйство, спорт, здравоохранение, образование, культура за истекший период)	04.01,06.01.2026	Методист по научно-просветительской деятельности Лазарева Н.Д.	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2
18.	Первенство нижегородской области среди старших юношей 2011 – 2012 г.р. Сезон 2025-2026 гг.	06.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Э.Ш. Сайтов	МБУ «ФОК «Сокол»
19.	Рождественский утренник «Зимняя сказка»	07.01.2026	Удалова А.А.	РДК

			Титова Ю.Н	
20.	Первенство нижегородской области среди старших юношей 2011 – 2012 г.р. Сезон 2025-2026 гг.	08.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Э.Ш. Саитов	МБУ «ФОК «Сокол»
21.	Новогодний фестиваль по плаванию «Семейные забавы»	08.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренеры-преподаватели - А.В. Рыжов, А.Н. Грибов	МБУ «ФОК «Сокол»
22.	Познавательная-игровая программа «Новогодний марафон» (история Нового Года, игры, конкурсы, загадки, викторины для детей младшего и среднего школьного возраста)	05.01,09.01. 2026	Экскурсовод Сисягина В.И.	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2
23.	«Библиотека будущего: цифровые технологии и инновации» - видеобзор инноваций в библиотеке 12+	10.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	<a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
24.	«Зимняя карусель» - литературная лотерея 6+	05.-11.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
25.	«Что принёс нам Дед Мороз» - интерактивная игра 6+	05.-11.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
26.	«Святочные вечерки» Фольклорный праздник с колядками, традиционными играми.	12.01.2026	Катанэ Е.Н	Храм иконы Божьей матери Всех скорбящих Радость.
27.	ПК- «PRO-кино: лекция и практикум от режиссера»	12.01.2026	Завалина Г.Г.	РДК

28.	Акция «Волонтеры культуры» Добрый друг-поездка в собачий приют.	13.01.2026	Копнина М.А.	Выезд г. Городец
29.	К всероссийскому дню творчества и изобретения. Занятие в клубе «Очумелые ручки» «Поделка из подручных материалов»	14.01.2026	Поспелова Н В.	РДК
30.	Музейный час «История елочной игрушки» (для младшего и среднего школьного возраста)	14.01.2026	Методист по музейно-образовательной деятельности Яремчук Ю.Л.	МКУК «СНКМ» ул.Рабочая, 15
31.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за декабрь в Министерство спорта НО	12-14.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
32.	Региональные спортивные соревнования по плаванию «Рождественский турнир»	13-14.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренеры-преподаватели по плаванию	г.Н. Новгород
33.	Спортивный праздник «Новогодние забавы» на призы Деда Мороза	14.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренеры - преподавателя	МБУ «ФОК «Сокол»
34.	Первенство нижегородской области среди старших юношей 2011 – 2012 г.р. Сезон 2025-2026 гг.	14.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Э.Ш. Сайтов	г.Балахна
35.	Педагогический совет - итоги 1 полугодия - работа с документацией	14.01.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ
36.	«Печатное слово на века» - информационный час (к Дню печати) 12+	15.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
37.	«Мы разные, мы вместе: народы Нижегородского края» - час знакомства 12+	15.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	Союз пенсионеров России <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a>

				<a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
38.	«Цифровая грамотность: поиск книг в электронном каталоге» - информационное сообщение 12+	15.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	<a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
39.	«По творчеству Салтыкова-Щедрина» - литературный квиз (к 200-летию писателя) 12+	15.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
40.	Клуб «Веселые ребята» - Викторина «Загадки зимы»	15.01.2026	Удалова А.А Титова Ю.Н	Школа
41.	Познавательная программа «Советский Новый год» (для старшего возраста)	15.01.2026	Методист по музейно-образовательной деятельности Яремчук Ю.Л.	МКУК «СНKM» ул.Рабочая, 15
42.	«Изобретай и твори» - познавательный час (ко дню детских изобретений) 6+	17.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
43.	Просмотр в группе МГОС социального видеоролика «Нет наркотикам»	17.01.2026	Копнина М.А.	Онлайн ВК МГОС
44.	Спортивные соревнования «Надежды России» среди мальчиков и девочек до 12 лет	13-17.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - А.В. Шушина	г.Кстово
45.	Межгрупповые соревнования по плаванию «Зимние узоры»	17.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренер-преподаватель - А.Н. Грибов	МБУ «ФОК «Сокол»

46.	«Без труда не вытянешь и рыбку из пруда» - беседа, игра 6+	18.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
47.	КЛО «Надежда» «Рождественские посиделки»	18.01.2026	Лазарева Н.Д.	РДК
48.	Подготовка плана на 2026 год и отчетов за 2025 год	До 18.01.2026	Директор МКУК «СНКМ» Расчетова Е.Ю. Сотрудники музея	МКУК «СНКМ» ул. Рабочая, 15 ул. Заречная, 2
49.	«Игра умов: Что? Где? Когда?» - интеллектуальная программа в клубе «Добрые встречи» 12+	19.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
50.	«Холокост: память без срока давности» - патриотическая акция 12+	19.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ, ЦБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
51.	КЛО «Караоке» «Рождественские истории в песнях	20.01.2026	Завалина Г. Г.	РДК
52.	К дню зимующих птиц в России .Занятие с детьми дошкольного возраста «Комушки для птичек своими руками»	20.01.2026	Поспелова Н В	СОШ
53.	«Воспоминания выживших. Дети войны на Сокольской земле» - исторический час 6+	21.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
54.	«Совсем недетская жизнь. Дети Ленинграда» - урок-реквием 12+	22.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	СОШ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a>

				<a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
55.	Прослушивание обучающихся выпускных классов по общеразвивающим программам: - «Фортепиано» - «Народные инструменты» - «Духовые инструменты»	22.01.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ
56.	«Вы будущие студенты» - библиотечный урок 12+	23.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
57.	Клуб «Мама плюс я» Капустник «Визитная карточка семьи»	23.01.2026	Копнина М.А.	РДК
58.	Познавательный час «Та самая Татьяна» (история праздника студентов)	23.01.2026	Методист по научно-просветительской деятельности Лазарева Н.Д.	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2
59.	«История одного города» - литературный онлайн квиз 12+	24.01.2026- 31.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	<a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
60.	КЛО «Анатсия» «Раз в крещенский вечерок»	25.01.2026	Яушева В.Г.	РДК
61.	«Выстоял. Сражался. Победил» - историко-патриотический вечер (к Дню снятия блокады Ленинграда) 12+	27.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СТИСП <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
62.	Профилактическая беседа с элементами игры «Против всего можно устоять»- ВИЧ,СПИД	27.01.2026	Удалова А.А. Титова Ю.Н	РДК
63.	Молодежная дискотека МГОС ко День студента «НЕучебный вайб»	27.01.2026	Копнина М.А Бардинский Р.Г.	РДК
64.	К дню воинской славы России «День полного освобождения Ленинграда от блокады» Урок	27.01.2026	Гусев А.С.	Дискозал РДК

	мужества. Презентация в виде слайдов.			
65.	Час мужества «Страницы доблести и чести» (ко Дню воинской славы) Познавательный час «День Деда Мороза и снегурочки» (история сказочных персонажей, игры конкурсные задания)	27.01.2026	Экскурсовод Сисягина В.И.	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2
66.	Первенство нижегородской области среди старших юношей 2011 – 2012 г.р. Сезон 2025-2026 гг.	28.01.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель - Э.Ш. Сайтов	г.Бор
67.	«Азбука финансов» - познавательно-игровой час 12+	29.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
68.	«Холокост. Трагедия народа» - информационная акция 12+	29.01.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ <a href="https://bibliosokol.ru/">https://bibliosokol.ru/</a> <a href="https://ok.ru/sokolskayabiblioteka">https://ok.ru/sokolskayabiblioteka</a> <a href="https://vk.com/mkuk_mcbs">https://vk.com/mkuk_mcbs</a> <a href="https://vk.com/club195946863">https://vk.com/club195946863</a>
69.	«Зимние забавы». Семейные мастер-классы по изготовлению снеговиков, рисованию на снегу, лыжные эстафеты.	29.01.2026	Андронычев С.В	Набережная зона отдыха Порт.
70.	Клуб «КИДД» - музыкально-развлекательная программа «Три белых коня»	29.01.2026	Удалова А.А. Титова Ю.Н	Кудринская школа
71.	Прослушивание обучающихся выпускных классов по предпрофессиональной программе «Фортепиано»	29.01.2026	Громова Н.В. Лялюхина М.И.	ДМШ
72.	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	30.01.2026	Копнина М.А.	РДК
73.	Познавательный час «День Деда Мороза и Снегурочки» (история сказочных	30.01.2026	Методист по научно-просветительской	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2

	персонажей, игры конкурсные задания)		деятельности Лазарева Н.Д.	
74.	Работа выставок «Ушедшие в бессмертие солдаты России», «Участники СВО – наследники победителей»	15.01.26-30.01.26	Директор МКУК «СНКМ» Расчетова Е.Ю. Сотрудники музея Сисягина В.И. Лазарева Н.Д.	МКУК «СНКМ» ул. Заречная, 2
<b>Отдел образования</b>				
<b>Аппаратное совещание</b>				
1.	Об итогах работы отдела образования в 2025 году	январь	Горбушина Т.Г.	Отдел образования
2.	Об итогах сдачи отчета РИК-103	январь	Парфенова М.А.	Отдел образования
3.	О реализации государственной программы «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области в 2025 году»	январь	Гл. специалист ХЭС	Отдел образования
<b>Совещание руководителей ОУ</b>				
1.	Анализ результатов СПТ	январь	Майорова Ю.Е.	Отдел образования
2.	Об итогах проведения мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие текущего учебного года	январь	Степанченко М.В.	Отдел образования
3.	Об итогах работы отдела образования в 2025 году	январь	Горбушина Т.Г.	Отдел образования
4.	Об итогах участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	январь	Завьялова Е.М.	Отдел образования
5.	Организация работы по раннему выявлению детей с отклонениями в обучении. О подготовке документов и направлении детей на ПМПК будущих первоклассников	январь	Степанченко М.В.	Отдел образования

<b>Основные организационные и массовые мероприятия</b>				
1.	Фестиваль «Точка роста – территория возможностей»	январь	ИДК Бекина И.В. (руководитель центра «Точка роста»)	Отдел образования
2.	Конкурс «Разговор о правильном питании»	январь	Степанченко М.В.	Отдел образования
3.	Отборочный школьный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	январь - февраль	ОО	Отдел образования
4.	Конкурс рисунков «Я рисую мир»	январь	Тимичева М.М	
<b>Отчетность и предоставление информации</b>				
1.	Мониторинг о кадровом обеспечении образовательного процесса с инвалидностью и ОВЗ	в течение месяца	Степанченко М.В.	Предоставление информации в ИМЦ МиСО
2.	Формирование и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации детей инвалидов и инвалидов за 2025 год	в течение месяца	Степанченко М.В.	Размещение на сайте отдела образования
3.	Подготовка статистического отчета о несчастных случаях на производстве	до 31.01.2026	Смирнитская В.В.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
4.	Мониторинг питания	до 31.01.2026	Смирнитская В.В.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
5.	Статистическая отчетность об учреждениях дополнительного образования (1-ДО)	до 24.01.2026	Новикова Е.В.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
6.	Федеральный статистический отчет № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми»	до 24.01.2026	Поспехова Н.А., Новикова Е.В.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
7.	Отчет о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	до 15.01.2026	Завьялова Е.М.	Предоставление информации в межрайонную ИФНС России по Нижегородской области

8.	Мониторинг развития физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях муниципального округа Сокольский (ФК – 1)	до 15.01.2026	Тимина Г.А.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
9.	Сведения о кадровом составе системы образования м.о. Сокольский	до 15.01.2026	Завьялова Е.М.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
10.	Мониторинг взаимодействия общеобразовательных организаций с ФОКаами	до 20.01.2026	Тимина Г.А.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
11.	Сведения о награждении педагогических работников системы образования м.о. Сокольский	до 22.01.2026	Завьялова Е.М.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
12.	Социальное психологическое тестирование в ОО	до 29.01.2026	Майорова Ю.Е.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
13.	Реализация межведомственных мероприятий, направленных на недопущение фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в семьях, признанных находящимися в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении, в период зимних школьных каникул	до 13.01.2026	Майорова Ю.Е.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
14.	Информация о консультационных центрах в ДОО	до 31.01.2026	Степанченко М.В.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
<b>Мониторинг и изучение деятельности ОО</b>				
1.	О результатах мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся за 2 полугодие 2025 учебного года	до 27.01.2026	Степанченко М.В.	Информация, совещание руководителей ОО (ноябрь)
2.	Изучение деятельности филиала МКОУ Сокольской СШ «Гарская СШ» по проведению мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация
3.	Мониторинг проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях м.о. Сокольский	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация

4.	Мониторинг организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях м.о. Сокольский	январь, декабрь	Степанченко М.В.	Информация
5.	Мониторинг результативности и качества участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Информация, совещание зам.директоров
6.	Мониторинг деятельности детских общественных объединений	в течение месяца	Майорова Ю.Е.	Информация, совещание зам.директоров по УВР
7.	Мониторинг технического состояния зданий ОУ (по особому плану)	в течение года	Гл. специалист ХЭС	Информация, совещание руководителей
8.	Мониторинг выполнения ремонтных работ в ОУ (по особому плану)	в течение года	Гл. специалист ХЭС	Информация, совещание руководителей
9.	Мониторинг выполнения показателей по средней заработной плате педагогических работников	в течение года ежемесячно	Новикова Е.В.	Информация, совещание руководителей
10.	Постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения жилыми помещениями	в течение года	Парфенова М.А.	Информация, совещание руководителей
11.	Мониторинг очередности на получение жилья детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей	в течение года ежемесячно	Парфенова М.А.	Информация, совещание руководителей
12.	Мониторинг антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования	январь - ноябрь	Смирнитская В.В.	Информация, совещание руководителей
13.	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций в течение года, учреждений дополнительного образования (по особому плану)	в течение года	Специалисты	Информация, совещание руководителей
14.	Реализация целевой модели наставничества в ОО и УДО	ежеквартально	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
15.	О результатах реализации ФП «Патриотическое воспитание граждан в РФ»	январь, апрель	Майорова Ю.Е.	Информация, совещание руководителей
16.	Мониторинг участия ОО в форумах, акциях и	в течение года	Завьялова Е.М.	Информация, совещание

	конкурсах регионального, всероссийского уровней			руководителей
17.	Мониторинг работы ОО с одарёнными детьми по участию в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней	в течение года	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
18.	Результативность участия ОО во Всероссийских открытых уроках	в течение года	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
19.	Реализация социальных проектов, конкурсных мероприятий с участием обучающихся ОО от организаций дополнительного образования	в течение года	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
20.	Здоровьесберегающая деятельность в ОО	в течение года	Майорова Ю.Е.	Информация, совещание руководителей
21.	О реализации мероприятий национального проекта «Образование»	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
22.	Анализ потребности системы ОО в педкадрах (с перспективой на 5 лет)	I и II полугодие	Завьялова Е.М.	Информация, совещание руководителей
<b>Управление имущественных и земельных отношений</b>				
1.	Подготовка отчетности в Управление финансов о состоянии кредиторской задолженности по УИЗО за декабрь 2025 г. и годовой отчет	до 31.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
3.	Заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
4.	Расчеты с контрагентами по заключенным договорам, муниципальным контрактам	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
5.	Работа по 44-ФЗ, размещение плана-графика закупок на 2026 год	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
6.	Сдача отчетности в статистику за 4 квартал 2025 г., годовой отчетности	до 31.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
7.	Сдача квартальной и годовой отчетности в	до 31.01.2026 г.	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

	ОСФР за 2025 г.		Николаева Т.И.	м.о. Сокольский
8.	Сдача годовой отчетности в ФНС за 2025 г.	до 25.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
9.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 05.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
10.	Сдача отчетов в Министерство строительства Нижегородской области	до 05.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
11.	Сдача отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области	до 10.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
12.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям с Министерством социальной политики	до 10.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
13.	Отчет в Министерство социальной политики о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
14.	Информация в Министерство социальной политики о количестве не исполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилых помещений	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
15.	Отчет по исполнению муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального округа Сокольский доступным и комфортным жильем на период 2021-2027 годы» в 2025 году	до 26.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

16.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
17.	Отчет в Министерство строительства об использовании субсидий, предоставленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в 2026 году	Каждый вторник	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
18.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках заключенных договоров КРТ и РЗТ	Каждую среду	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет в Министерство строительства об исполнении мероприятий РАП «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. До 1 января 2022»	Каждый четверг	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
20.	Отчет федерального статистического наблюдения № 4 – соцнайм «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма»	до 12.01.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
21.	Отчет по муниципальным услугам в федеральную систему ГАС Управление	до 10.01.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
22.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
23.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных	январь 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

	условий			
24.	Комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
25.	комиссия по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
26.	Информация в Прокуратуру о жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными подлежащими сносу или реконструкции, на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области	21.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
27.	Переоценка доходов стоимости имущества граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	январь 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
28.	Работа с заявлениями граждан по жилищным вопросам	по заявлениям/обращениям граждан	Березнев В.Ю. Пантелина О.И. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
29.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
30.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
31.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

32.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
33.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.01.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
34.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
35.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
36.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.02.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
37.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
38.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
39.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
40.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
41.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
42.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
43.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
44.	Прием документов и заявлений граждан на	по заявлениям	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

	приватизацию жилых помещений, рассмотрение пакета документов, принятие решения о приватизации/отказе в приватизации жилья, оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан, регистрация сделки в росреестре.	граждан	Понятова Л.Е.	м.о. Сокольский
45.	Выдача справок о неучастии в приватизации	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
46.	Отчет предстоящих расходов/доходах по договорам безвозмездного пользования ЗУ сельскохозяйственного назначения, принадлежащих муниципальной казне	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
47.	Прием и рассмотрение документов от КФХ на использование земель сельхозназначения, оформление договоров безвозмездного пользования с ними.	по заявлениям КФХ	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
48.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
49.	Рассмотрение обращений граждан по продаже/покупке земельных участков сельхозназначения, формирование уведомлений и информирование граждан о принятом решении	ежемесячно по обращениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
50.	Формирование и мониторинг списка собственников неостребованных долей из земель сельхозназначения	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
51.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
52.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным,	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

		ежеквартально		
53.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
54.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
55.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
56.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
57.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
58.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
59.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
60.	Сбор информации к докладам по всем видам муниципального контроля	январь 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
61.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	январь 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А. Князева О.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
<b>Управление финансов</b>				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 10 числа по запросу минфина	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом минфина от 28.12.2016 г. № 243н	в течение месяца	Крылова С.В. Куракин Р.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Отчеты о целевом использовании субсидий, субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
4	Представление в министерство финансов	по запросу		Управление финансов

	Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	минфина	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Минфин Нижегородской области
5	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДФЛ	до 12 числа месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц	ежемесячно	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов
7	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях бюджета на первое число месяца	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
8	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
9	Подготовка информации по фонду оплаты труда в разрезе категорий бюджетной сферы (прогнозируемые параметры) на 2025-2027 гг.	ежемесячно	Крылова С.В.. Смирнова О.А.	Управление финансов
10	Формирование проекта бюджета муниципального округа на 2026 год и плановый период	ноябрь	Крылова С.В.. Смирнова О.А. Братчикова Е.А. Федотова О.Ю.	Управление финансов
11	Составление сводного предварительного (планового) реестра расходных обязательств	ноябрь	Крылова С.В.. Братчикова Е.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
12	Внесение проекта бюджета муниципального	до 15 ноября	Крылова С.В..	Управление финансов

	округа на 2026 год и плановый период с Совет депутатов с документами и материалами		Смирнова О.А. Братчикова Е.А.	
13	Отчет по казенным, бюджетным учреждениям по просроченной задолженности	до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
14	Предоставление информации в минфин Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>	Ежеквартально до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
15	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
16	Предоставление в минфин Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
17	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
18	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
19	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета г.о.Сокольский	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов
20	Прием и обработка платежных документов от организаций	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
21	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
22	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов

	и автономных учреждений		Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	
23	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
24	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
25	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
26	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
27	Ведение сводной бюджетной росписи	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
28	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
29	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	ежемесячно	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
30	Обработка текущих документов по бюджету	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
31	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: - об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
32	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года по плану	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
33	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение года по плану	Крылова С.В. Лапшина Е.В.	Управление финансов

34	Представление информации по запросам минфина Нижегородской области	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
35	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
36	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы, АЦК-планирование	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
<b>Управление сельского хозяйства</b>				
1.	Еженедельный отчет о приобретении и ценах минеральных удобрений, пестицидов, семян. Ежедневные сводки по молоку	Еженедельно Ежедневно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники 6-МЕХ	Еженедельно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ, по ОСК	Ежемесячно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
4.	Консультации граждан ЛПХ по субсидии на приобретение коров и нетелей, страхование коров	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
5.	Контроль за внесением сельскохозяйственными товаропроизводителями данных во ФГИС «ЗСН», ФГИС «Зерно», ФГИС «Семеноводство»	В течение месяца	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
6.	Отчеты в СФР, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации м.о.Сокольский.	До 25.01.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
7.	Отчет о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей	До 18.01.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

8.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.01.2026	До 11.01.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
9.	Прием документов и заключение соглашений на субсидии на элитные семена. Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	По мере поступления средств от МСХ и ПР НО	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	До 15.01.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский	До 20.01.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
12.	Составление и размещение в АЦК «Госзаказ», ЕИС информации об изменении контрактов. Внесение изменений в план – график закупок в ЕИС.	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
13.	Подготовка документов по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	По мере необходимости	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
14.	Совещание в режиме ВКС с МСХ и ПР НО	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень ВА Лебелев А.А. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
15.	Подготовка и оформление документов, представляемых для получения мер государственной поддержки в соответствии с Законом НО от 26.12.2018 №158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

16.	Отчет о приобретении техники	До 15.01.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
17.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг в АЦК-финансы	ежемесячно	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
18.	Составление бюджетных заявок на 2026 - 2028 гг. на исполнение действующих расходных обязательств	До 12.01.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами с/х товаропроизводителей.	До 20.01.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
20.	Заключение контрактов на поставку товаров, работ, услуг на 2026 год	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
21.	Прием и проверка отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии от сельхозтоваропроизводителей	До 28.01.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
<b>Отдел экономики и прогнозирования</b>				
1.	Сбор данных и подготовка информации по перечню товаров для определения уровня потребительских цен на продукты питания первой необходимости в муниципальном округе	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	розничная торговая сеть, Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о. Сокольский
2.	Сбор и предоставление в Нижегородстат информации по статистической форме №1-автотранс	до 5 числа месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о. Сокольский
3.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития м.о. Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о. Сокольский

	внутренней политики.			
4.	Подготовка отчета в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области по ФОТ за 9 мес.2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
5.	Подготовка информации о наличии и остатках топлива на АЗС, стоимости бензина.	ежедневно	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
6.	Корректировка отчета о социально-экономическом развитии муниципального округа за 9 мес. 2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
7.	Работа с архивом	в течение месяца	Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
8.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
9.	Размещение актуализированной информации на сайте администрации	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
10.	Проведение общественного обсуждения прогноза социально-экономического развития м.о.Сокольский на период 2026-2028 г.г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
11.	Мониторинг расходов бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса	до 16 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
12.	Размещение муниципального заказа по заявкам муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений	в течение месяца	Матаруев М.И. Лобанова М.А.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
13.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Отчет о ходе реализации областной программы	ежемесячно	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по муниципальному округу Сокольский»		Маслова О.В.	прогнозирования администрации м.о.Сокольский
15.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
16.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
17.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
18.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
19.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
20.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
21.	Ведение торгового реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
22.	Предоставление информации по результатах работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
23.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в муниципальном округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
24.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования

	области об административных правонарушениях			администрации м.о.Сокольский
25.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
26.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
27.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
28.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
<b>Управление делами</b>				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию муниципального округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации муниципального округа, поручений главы местного самоуправления муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.,	администрация муниципального округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации муниципального округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация муниципального округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов	по мере	Гульнева В.Г.,	администрация

	администрации муниципального округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	необходимости	Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	муниципального округа
6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации муниципального округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой.	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация муниципального округа
12.	Размещение информации на сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация муниципального округа
13.	Составление плана работы администрации муниципального округа на декабрь 2025 года	21-25.11	Гульнева В.Г. Бойцова М.В.	администрация муниципального округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, договоров, соглашений, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
16.	Оформление поздравлений от имени	постоянно	Гульнева В.Г.,	администрация

	администрации муниципального округа должностных лиц		Бойцова М.В.	муниципального округа
17.	Работа с личными делами работников администрации муниципального округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
19.	Организация и проведение проверки в МКУК МЦБС в рамках ведомственного контроля по соблюдению требований трудового законодательства	ноябрь	Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
20.	Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа через Платформу обратной связи, «Инцидент - менеджмент»	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
21.	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений	ноябрь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
<b>Архивный сектор</b>				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
<b>Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ</b>				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа

	комфортной городской среды»			
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация муниципального округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
6.	Работа по внесению объектов адресации и актуализации данных в ФИАС на территории м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка ежемесячной отчетности в Министерство строительства Нижегородской области	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
14.	Подготовка квартальной отчетности в Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций НО	ежеквартально	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
15.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
16.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
17.	Ведение автоматизированной системы ГИС ЖКХ: размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС, объектов жилищного фонда.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
18.	Работа по занесению информации на Яндекс-Диск.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
19.	Ведение автоматизированной системы «Реформа ЖКХ»: формирование отчетов о состоянии объектов инженерной инфраструктуры, состоянии платёжной дисциплины.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа

20.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
21.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
22.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
23.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории муниципального округа Сокольский проектам	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
24.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
25.	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Территориальные отделы	администрация муниципального округа
26.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД, проведение конкурсных процедур.	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
27.	Подготовка НПА по внесению изменений в	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация

	региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД		Диомидова А.А.	муниципального округа
28.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
29.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
30.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
31.	Реализация на территории муниципального округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
32.	Ведение и актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы».	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
33.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории муниципального округа Сокольский, в АИС УПД	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
34.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
35.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
36.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на	по мере поступления	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа

	территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	заявлений		
37.	Участие в работе административно-технической комиссии	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
38.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, подготовка отчетности	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
39.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
40.	Внесение информации в РРГУ	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
41.	Ведение и актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
42.	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
43.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
44.	Ведение комиссии по предоставлению из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, предоставления услуг	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А	администрация муниципального округа
45.	Исполнение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области на капитальный ремонт автомобильных дорог. Оформление документации,	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

	предоставление отчетности			
46.	Выдача справок о зарегистрированных в частных домовладениях, справок о последнем месте жительства умерших и др.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
47.	Ведение реестра озелененных территорий муниципального округа Сокольский Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
48.	Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
49.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для воинских захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
50.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для семейных захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
51.	Содействие в оформлении документации по концессионному соглашению на объекты теплоснабжения.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
52.	Оформление паспорта воинских захоронений на территории муниципального округа Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
53.	Подготовка проекта муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы»	Октябрь-ноябрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
54.	Подготовка проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» на 2026 г.	Октябрь-декабрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
<b>Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки</b>				

1.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области и Министерство региональной безопасности Нижегородской области	согласно табелю срочных донесений	Турков А.П.	администрация муниципального округа
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
4.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
5.	Работа с мобилизационными документами	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
6.	Проведение годовой сверки документов РСП	в течение месяца	Власова С.А.	администрация муниципального округа
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Министерством региональной безопасности, Отделом мобилизационной подготовки, Управлением по защите государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ, мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
9.	Работа с документами по территориальной обороне	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа

11.	Тренировки с ЕДДС муниципального округа Сокольский	14, 21, 28 января	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
12.	Мониторинг и оказание методической помощи по организации воинского учета и бронирования на предприятиях муниципального округа	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка отчета по использованию финансового резерва ГОЧС	до 10 числа месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
14.	Заседание КЧС и ОПБ округа по теме: 1. Об итогах деятельности КЧС и ОПБ в 2025 году и постановка задач на 2026 год 2. О реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100 «О добровольной пожарной охране» на территории муниципального округа 3. Об итогах работы ЕДДС муниципального округа за 4 квартал 2025 года.	третья декада января	Турков А.П.	администрация муниципального округа
15.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Нижегородской области	В течении месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
<b>Междуреченский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский</b>				
1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино

	обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания ( муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру		Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Кузнецово
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступивших в территориальный отдел	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
6.	Организация вывоза мусора (подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово с.Дорофеево
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино, д.Коренево. д.Кузнецово с.Дорофеево
8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории в рамках реализации операции «Жилье».	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово Д.Мурзино д.Кузнецово
9	Размещение информации на сайте Междуреченского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина	Междуреченский территориальный отдел

10.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	р.п.Сокольское
11.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
12.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	
13.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных.Вручение памяток и предупреждений.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
14.	Организация работ по содержанию дорог и подъездов к пожарным водоемам в населенных пунктах Организация работ по содержанию контейнерных площадок, контроль за вывозом ТКО	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Мурзино д.Абрашкино д.Пудово д.Слободки д.Кузнецово с.п.Запашка с.Мамонтово
15	Уборка аварийных деревьев в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов	д.Заполненка с.Дорофеево д.Мурзино

				д.Желваково
16.	Содействие в реализации программы по водоснабжению в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
17.	Содействие в реализации программы в сфере дорожного строительства в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов	с.Дорофеево д.Заполенка д.Пудово
18	Работа с сообщениями граждан, поступившими в ходе проведения специальной программы «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее-ОНФ)	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
19	Обслуживание техники для работы в осенне-зимний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
20	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на январь 2026 год	21-25.12	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
21	Выполнение мероприятий по благоустройству и охрана мест захоронения участников ВОВ, памятников и мемориалов на территории отдела.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
22	Работа с заявителями не исполнившими обязательства в рамках заключенных договоров по до газификации	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Пудово
23	Работа в ФИАС по внесению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово

24	Выполнение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
25	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
26	Организационная работа по подготовке к участию в проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026 году. Информирование населения о проектах и проведении голосования.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
27	Составление бюджетных заявок на 2026 год и на плановый период 2027-2028 год	В течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	п.Сокольское
<b>Лойминский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский</b>				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела	четверг каждой недели с 9-00 до 12-00	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
2.	Организация текущего ремонта по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского территориального отдела

3.	Регистрация по месту жительства и по месту пребывания ( муниципальное жилье), оформление проекта договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги,ру	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
4.	Организация вывоза мусора с территории (сбор сведений о загруженности контейнеров и подачи заявки в случае необходимости)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
5.	Прием заявлений и обращений граждан в письменном виде и электронном виде	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
6.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
7.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	До 30 числа каждого месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
8.	Подготовка проектов по нормативно-правовым актам по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово, с.Гари
9.	Профилактика мотопомп в зимний период времени	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела

10.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Фролов В.А.	территория отдела
11.	Участие в совещаниях проводимых в территориальном отделе	1 раз в месяц	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бойцов В.В	с.Георгиевское
12.	Работа с населением по содержанию домашнего скота (выдача листовок по мере поступления)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
13	Работа с населением по получению инструктажа и подписанию актов профилактического обследования домовладения	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
14	Проводить проверку первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях находящихся в собственности граждан	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л. Ю. Бойцов В.В.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
15	Выдача памяток дачному сектору по противопожарной безопасности, проведение	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	территория отдела

	профилактических мероприятий по пожарной безопасности, проведение сходов с населением		Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бородинова Л.Ю.	
16	Содержание подъездных путей к подземным водоисточникам	в течение месяца	Крылов Д.М Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бородинова Л.Ю. Бойцов В.В.	д.Боталово д.Молчаново д.Ловыгино с.Гари д.Заболотное д.Беляево д.Круты д.Ширмакша
17	Работа по запросу ГЖИ в системе ГИС ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
18	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	с.Георгиевское д.Фатеево с.Гари д.Березово д.Дресвищи
19	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Крылов Д.М Бойцов В.В	с.Георгиевское
20	Формирование и размещение заявки для объявления конкурсов на открытой площадке	В течении месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское

22	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Лойминского территориального отдела муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	По мере поступления заявлений	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
23	Работа по расчистке дорог находящихся в ведомстве отдела от снега.	в течение месяца. По мере необходимости	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
24	Грейдирование дорог в населенных пунктах	в течение месяца	Крылов Д.М.	территория отдела
<b>Волжский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский</b>				
1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела (подача заявок)	в течение месяца	Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С., Зотова И.Е.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14

7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
12.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М. Сергеева А.С.	территория отдела

13.	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра. Работа в ГИС ЖКХ по запросу	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Чицова Е.М.	д.Пушкарево с.п.Летняя База
14	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С	
15.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	В течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Сергеева А.С. Зотова И.Е. Чицова Е.М.	
16.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела Размещение информации на сайте Волжского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
17		По мере необходимости	Л.В.Ладыгина И.Е.Зотова	территориальный отдел
18	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова И.Е.Зотова	д.Пушкарево д.Ведерница
19	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на январь 2025 год	до 25 декабря	Л.В.Ладыгина	д.Пушкарево
20	Работа по обновлению аншлагов с информацией о запрете выхода на лед	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
21	Разместить информацию о проектах инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026 году. Информирование населения на подведомственной территории о проведении голосования и призвать к активному участию.	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Е.М.Чицова А.С.Сергеева Л.С.Иванова И.Е.Зотова	территория отдела
22	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной	В течение месяца	Л.С.Иванова В.Б.Дорогова	Д.Пушкарево

	комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса			
23	Уборка снега на дорогах в населенных пунктах на территории Волжского территориального отдела	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
24	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	Территория отдела
25	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
26	Составление бюджетных заявок на 2026 год	В течение месяца	Л.В.Ладыгина В.Б. Дорогова	д.Пушкарево
27	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	Территория отдела